

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №18» ГОРОДА КАЛУГИ

ПРИНЯТО  
на заседании  
педагогического совета  
МБОУ «СОШ №18» г.Калуги  
Протокол № 8 от 12.02.2015 г.



Приложение №4  
к приказу №26/1 от 16.02.2015  
УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы:  
М.Б. Звездава

**Положение об общем собрании работников  
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №18» г.Калуги**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом школы и регламентирует деятельность трудового коллектива школы.
- 1.2. Трудовой коллектив школы составляют все граждане, участвующие своим трудом в ее деятельности на основе трудового договора, а именно руководящие, педагогические и технические работники, учебно-вспомогательный персонал, лица, работающие по трудовому договору в школе.
- 1.3. Общее собрание трудового коллектива (далее – Общее собрание) собирается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва общего собрания работников может быть: директор, управляющий совет, первичная профсоюзная организация или не менее 1/3 работников Школы. Общее собрание работников правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников.
- 1.4. Для ведения заседания собрание избирает из своих членов председателя и секретаря, ведущего протокол собрания.
- 1.5. Процедура голосования определяется общим собранием работников Школы.
- 1.6. Решения общего собрания работников принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.
- 1.7. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется директором Школы. Директор отчитывается на очередном общем собрании работников об исполнении и (или) ходе исполнения решений предыдущего общего собрания работников.
- 1.8. Общее собрание работников вправе действовать от имени Школы по вопросам, отнесенным к его компетенции в соответствии с Уставом.

**2. Компетенции общего собрания**

- 2.1. Заключение коллективного договора;
- 2.2. Принятие правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
- 2.3. Внесение предложений о представлении к награждению и поощрению отличившихся работников Школы;
- 2.4. Рассмотрение иных вопросов, затрагивающих интересы работников Школы.

**3. Функции Общего собрания**

- 3.1. Обсуждает коллективный договор руководства и работников школы.
- 3.2. Организует работу комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора:
  - по охране труда и соблюдению техники безопасности;
  - по разрешению вопросов социальной защиты;
  - по контролю исполнения трудовых договоров работников школы;
  - по распределению материальной помощи работникам;
  - по разрешению трудовых споров.

- 3.3. Разрабатывает и принимает устав, утверждает локальные акты в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения и др.).
- 3.4. Подготавливает и заслушивает отчеты комиссий, в частности, о работе по коллективному договору.
- 3.5. Рассматривает перспективные планы развития школы.
- 3.6. Взаимодействует с другими органами самоуправления школы по вопросам организации основной деятельности.

#### **4. Права Общего собрания**

- 4.1. Создание временных или постоянных комиссий, решающих конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.
- 4.2. Внесение предложений по изменению и дополнению коллективного договора руководства и работников школы.
- 4.3. Внесение на повестку собрания отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

#### **5. Ответственность Общего собрания**

- 5.1. За реализацию в полном объеме коллективного договора.
- 5.2. Соблюдение устава и локальных нормативных актов школы.
- 5.3. Соблюдение такта и к уважения к мнению коллег в ходе решения вопросов повестки заседания Общего собрания.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575809

Владелец Жандарова Лариса Борисовна

Действителен с 29.03.2021 по 29.03.2022