

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №18» ГОРОДА КАЛУГИ**

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
МБОУ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18» Г. КАЛУГИ  
НА 2025-2027 ГОДЫ**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции</b>			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Председатель комиссии по антикоррупционной деятельности
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на:  – совещаниях при директоре; – общих собраниях трудового коллектива; – заседаниях Родительских комитетов, Педагогических советов; – собраниях родителей.	Август, декабрь, май	Директор школы Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР Председатель профсоюзного комитета
1.2.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема, об оказании платных образовательных услуг.	Постоянно	Директор школы  Зам. директора по УВР
1.3.	Проведение анализа локальных актов учреждения на коррупционность.	Постоянно	Председатель комиссии по антикоррупционной деятельности
1.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Август, сентябрь	Директор школы
1.5.	Организация личного приема граждан директором школы	По факту	Директор школы
<b>2. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции</b>			
2.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий	Август	Директор школы

	по профилактике коррупции в школе.		
2.2.	Разработка планов мероприятий по противодействию коррупции в школе.	Декабрь	Комиссия по антикоррупционной деятельности
2.3.	Обеспечение наличия и ведение Журнала по контролю учета проверок, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля.	По итогам проведения проверки	Директор школы
2.4.	Контроль за соблюдением педагогическими работниками школы кодекса этики и служебного поведения.	Постоянно	Комиссия по антикоррупционной деятельности
2.5.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Постоянно	Директор школы Комиссия по антикоррупционной деятельности
2.6.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителя и сотрудников МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 18» г. Калуги с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	Постоянно	Директор школы Комиссия по антикоррупционной деятельности
2.7.	Проведение внутреннего контроля: – организация и проведение учебных занятий, включая платные дополнительные услуги; – расходование денежных средств; – соблюдение прав всех участников образовательного процесса; – работы по обращениям граждан.	Июнь, декабрь	Комиссия по антикоррупционной деятельности
2.8.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс	Апрель - Август	Директор школы Зам.директора по УВР
2.9.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы.	В течении года	Директор школы. Зам.директора по УВР
2.10.	Усиление персональной	В течении года	Директор школы

	ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.		
2.11.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор школы
2.12.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности школы; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.	Февраль - Май, Июнь	Директор школы. Зам.директора по УВР
<b>3. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>			
3.1.	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы.	Постоянно	Директор школы
3.2.	Размещение муниципального заказа на торговой электронной площадке. Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от	По мере поступления финансирования	Зам. директора по АХР

	05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», по результатам сравнительного анализа цен на закупаемую продукцию.		
3.3.	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Декабрь	Директор школы Зам. директора по АХР
3.4.	Отчет по результатам самообследования	1 раз в год	Директор школы, зам. директора по УВР
3.5.	Обеспечение и выполнение учреждением муниципального задания	Постоянно	Директор школы, зам. директора по УВР
3.6.	Привлечение представителей общественных организаций и объединений к проведению мероприятий в школе, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри, наблюдателями на ОГЭ и ЕГЭ.	В течение учебного года	Директор школы Зам. директора по УВР  Председатель Совета родителей
3.7.	Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ: - развитие института общественного наблюдения; - организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами.	Январь – Июнь  Сентябрь – Декабрь  Январь – Июнь  Май - Июнь	Директор школы  Зам. директора по УВР
3.8.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об	Июнь (основная выдача аттестатов), сентябрь (дополнительный период выдачи)	Директор школы

	основном общем образовании и о среднем общем образовании.	аттестатов)	
<b>4. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>			
4.1.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	В течении года	Зам. директора по ВР
<b>5. Обеспечение антикоррупционного просвещения участников образовательного процесса с использованием интернет ресурсов</b>			
5.1.	Размещение на официальном сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	В течение года, по мере проведения мероприятий	Председатель комиссии по антикоррупционной деятельности
<b>6. Антикоррупционное образование и воспитание школьников</b>			
6.1.	Изучение антикоррупционной проблематики в курсе истории и обществознания.	В рамках изучения учебного предмета в 6-11 кл.	Учителя истории и обществознания
6.2.	Коррупция и противодействие ей (в рамках изучения предмета «Обществознание» в 9-х классах).	Согласно календарно-тематическому планированию	Учителя обществознания
6.3.	Классные часы в 5-11 классов по теме «Права человека и гражданина», «Политика государства в сфере противодействия коррупции»	Декабрь, Февраль	Классные руководители
6.4.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Октябрь	Классные руководители
6.5.	Проведение серии классных часов «Знай свои права».	По плану	Классные руководители
6.6.	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности	В течении года	Зам. директора по ВР
6.7.	Выставка книг в библиотеке школы «Нет коррупции!»	Ноябрь - Декабрь	Библиотекарь
6.8.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.	В течении года	Комиссия по антикоррупционной деятельности Классные руководители
6.9.	Беседы: «Коррупция. Твоё НЕТ имеет значение», «Будущее России - без коррупции!» (6-8 классы)	Январь - Март	Классные руководители
6.10.	Диспут: «Что заставляет человека брать	Февраль	Зам. директора по ВР Педагог-психолог

	взятки?» (8-9 классы)		
6.11.	Беседы на тему «Формирование антикоррупционного поведения» в рамках проведения внеурочного занятия «Разговоры о важном»	Октябрь, Апрель	Классные руководители
<b>7. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде</b>			
7.1.	Оказание услуг в электронном виде: - Электронный журнал; - Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА.	В течение года	Директор школы Зам. директора по УВР

**Директор  
МБОУ «Средняя общеобразовательная  
школа № 18» г.Калуги**

**А.С. Абрамов**