РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

от 26.02.2024 № 61

**Об утверждении положения о порядке проведения конкурсного отбора школьных инициатив**

В соответствии с постановлением Правительства Калужской области от 09.01.2024 № 4 «Об утверждении государственной программы Калужской области «Управление государственными финансами и государственным долгом Калужской области» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить положение о порядке проведения конкурсного отбора школьных инициатив (прилагается).

2. Приказ министерства финансов Калужской области от 21.02.2023 № 54 «О реализации постановления Правительства Калужской области от 25.01.2023 № 50 «Об утверждении Положения о порядке предоставления и распределения бюджетам муниципальных образований Калужской области субсидий на реализацию школьных инициатив» признать утратившим силу.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

**Министр финансов В.И. Авдеева**

Приложение

к Приказу

министерства финансов

Калужской области

От 26.02.2024 г. № 61

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА ШКОЛЬНЫХ ИНИЦИАТИВ**

1. Настоящее Положение определяет порядок конкурсного отбора школьных инициатив, под которыми в соответствии с государственной [программой](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW037&n=157811&dst=100709) "Управление государственными финансами и государственным долгом Калужской области", утвержденной постановлением Правительства Калужской области от 09.01.2024 № 4, понимаются проекты, разработанные обучающимися 9 - 11 классов общеобразовательных организаций, находящихся в ведении органов местного самоуправления муниципальных образований Калужской области, направленные на развитие школьной инфраструктуры, содержащие мероприятия по созданию, благоустройству, ремонту, техническому перевооружению объектов инфраструктуры и (или) предусматривающие приобретение товаров (работ, услуг) в целях реализации мероприятий по совершенствованию школьного пространства и (или) улучшению образовательного процесса, в том числе их материально-техническое оснащение) (далее - проекты), основания для отказа в допуске к конкурсному отбору, критерии конкурсного отбора, требования к составу сведений, которые должны содержать проекты.

2. Организатором конкурсного отбора является министерство финансов Калужской области (далее - министерство).

3. Муниципальные образования - городские округа и муниципальные районы (далее - муниципальные образования) для участия в конкурсном отборе в срок до 1 апреля текущего финансового года представляют на бумажном носителе в адрес министерства конкурсную документацию, в состав которой входят:

1) [заявка](#P76) на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению с приложением документов в соответствии с [перечнем](#P112), установленным приложением N 2 к настоящему Положению;

2) [паспорт](#P136) проекта по форме согласно приложению N 3 к настоящему Положению;

3) иные документы и материалы (при необходимости).

Муниципальное образование вправе предоставить в отношении одной образовательной организации только один проект.

4. Конкурсный отбор осуществляется конкурсной комиссией по отбору проектов (далее - конкурсная комиссия). Состав и положение о конкурсной комиссии устанавливаются министерством.

Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня получения конкурсной документации осуществляет их проверку на соответствие требованиям [пункта 3](#P40) настоящего Положения и принимает решение о допуске к участию в конкурсном отборе.

5. Основанием для отказа в допуске к конкурсному отбору является несоответствие проекта требованиям, установленным [пунктом 3](#P40) настоящего Положения.

В случае отказа в допуске к конкурсному отбору министерство в течение срока, указанного в [пункте 4](#P45), письменно уведомляет муниципальное образование с указанием причин отказа. При этом документы, поступившие в министерство в соответствии с [пунктом 3](#P40) настоящего Положения, не возвращаются.

6. Муниципальное образование вправе повторно направить в министерство доработанный проект в срок, установленный [пунктом 3](#P40) настоящего Положения.

7. Конкурсная комиссия оценивает конкурсную документацию, допущенную к конкурсному отбору, в соответствии с [методикой](#P402) оценки (приложение N 4 к настоящему Положению) в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока, установленного для подачи проектов на конкурсный отбор, и принимает решения:

- об итоговой балльной оценке проектов;

- о перечне победителей конкурсного отбора.

8. Конкурсный отбор осуществляется на основе оценки проектов по следующим критериям:

8.1. Уровень софинансирования из местного бюджета.

8.2. Актуальность и социальная значимость проекта.

8.3. Проработанность проекта.

8.4. Качество презентационных материалов (презентация или видеоролик).

8.5. Информационное освещение проекта.

8.6. Вклад в реализацию проекта в неденежной форме.

8.7. Денежный вклад организаций и индивидуальных предпринимателей.

8.8. Креативность (новизна и оригинальность идеи проекта).

По результатам конкурсного отбора формируется рейтинг проектов в порядке убывания присвоенных им суммарных баллов.

9. Победителями конкурсного отбора признаются муниципальные образования, проекты которых набрали по результатам конкурсного отбора наибольшее количество баллов в пределах ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период на реализацию проектов.

10. В случае наличия проектов, имеющих равное значение итоговой балльной оценки, победителями признаются проекты, у которых доля благополучателей от реализации проекта от числа обучающихся школы является наибольшей.

11. Результаты конкурсного отбора оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии (далее - протокол) и направляются в министерство в течение 2 рабочих дней со дня окончания проведения конкурсного отбора. На основании протокола министерство принимает приказ о результатах конкурсного отбора.

12. Министерство размещает протокол на официальном Портале органов власти Калужской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение одного дня со дня его получения.

Приложение N 1

к Положению

о порядке проведения конкурсного отбора

школьных инициатив

Форма заявки

для участия в конкурсном отборе школьных инициатив

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования Калужской области)

Направляет заявку на участие в конкурсном отборе школьных инициатив:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с приложением документов [<\*>](#P100).

(наименование проекта с указанием

образовательного учреждения)

Заявитель настоящим подтверждает, что вся информация, содержащаяся в

заявке и прилагаемых документах, является достоверной и полной.

Глава администрации

муниципального образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, телефон, электронный адрес)

--------------------------------

<\*> К заявке прилагаются [документы](#P112) в соответствии с приложением N 2 к

Положению о порядке конкурсного отбора школьных инициатив.

Приложение N 2

к Положению

о порядке проведения конкурсного отбора

школьных инициатив

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ДОКУМЕНТОВ, ПРИЛАГАЕМЫХ К ЗАЯВКЕ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСНОМ**

**ОТБОРЕ ШКОЛЬНЫХ ИНИЦИАТИВ**

К заявке для участия в конкурсном отборе школьных инициатив в Калужской области должны быть приложены следующие документы [<\*>](#P125):

1. Копия муниципального правового акта об утверждении муниципальной программы о реализации школьных инициатив или предусматривающего мероприятие по реализации школьных инициатив и содержащий сведения о порядке выдвижения и отбора школьных инициатив на местном уровне.

2. [Паспорт](#P136) проекта по форме согласно приложению N 3 к Положению о порядке проведения конкурсного отбора школьных инициатив.

3. Презентация проекта, видеоролик (при наличии).

4. Документы, подтверждающие стоимость проекта (копии проектно-сметной документации, прайс-листов на закупаемое оборудование или технику).

5. Документы, подтверждающие использование средств массовой информации (статья, сайт и др.) в общеобразовательных организациях, предоставивших проекты в рамках мероприятий по выдвижению и выбору школьных инициатив (при наличии).

6. Финансовое обеспечение проекта за счет внебюджетных средств с предоставлением гарантийных писем (при наличии).

--------------------------------

<\*> Помимо документов, указанных в настоящем Перечне, муниципальные образования имеют право представить дополнительные документы и материалы, если они обосновывают необходимость в реализации проекта.

Приложение N 3

к Положению

о порядке проведения конкурсного отбора

школьных инициатив

Паспорт проекта

1.1. Название проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2. Название образовательного учреждения, в рамках которого реализуется

проект

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3. Команда проекта:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Фамилия | Имя | Роль в команде | Класс |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1.4. Краткое описание проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описать, в чем заключается проект, что будет сделано)

1.5. Обоснование актуальности

Целевая аудитория проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проблема (запрос) целевой аудитории

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исследование запросов целевой аудитории

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(что было сделано для того, чтобы оценить заинтересованность школьников

и педагогов в проекте)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Целевая аудитория | Количество учащихся |
| 1 | Сколько человек в школе заинтересованы в результатах проекта |  |
| 2 | Сколько человек подтвердили готовность принять участие в проекте на этапе его реализации |  |
| 3 | Доля благополучателей от числа обучающихся школы (%) |  |

1.6. Численность образовательного учреждения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Показатель | Количество учащихся |
| 1 | Общее количество обучающихся в школе по состоянию на 1 сентября отчетного года |  |
| 2 | Количество обучающихся 9 - 11 классов по состоянию на 1 сентября отчетного года |  |

1.7. Информирование о реализации проекта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Показатель |  |
| 1 | Использование печатных средств массовой информации (газеты, журналы, листовки, буклеты) для информирования о проекте (указать, какие средства массовой информации с приложением данных материалов) |  |
| 2 | Использование информационно-телекоммуникационной сети Интернет (сайт школы, социальные сети и др.) для информирования о проекте (указать, какие средства массовой информации с приложением данных материалов) |  |

1.8. Ключевые мероприятия проекта.

Период реализации проекта: с \_\_\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия | Срок выполнения | Ответственность школьников |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1.9. Примерная Смета на реализацию проекта

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование статьи расходов | Стоимость, руб. | | | |
| Всего, в том числе | Субсидия из областного бюджета | Средства муниципального района (городского округа) | Дополнительные источники финансирования |
| 1. Ремонт объектов проекта (в том числе ремонт помещений, включая разработку дизайн-проекта, проектно-сметной документации) | | | | | |
| 1.1 |  |  |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |  |  |
| 1.3 |  |  |  |  |  |
|  | Всего: |  |  |  |  |
| 1. Приобретение материалов и оборудования | | | | | |
| 2.1 |  |  |  |  |  |
| 2.2 |  |  |  |  |  |
| 2.3 |  |  |  |  |  |
|  | Всего: |  |  |  |  |
| 2. Прочие расходы | | | | | |
| 3.1 |  |  |  |  |  |
| 3.2 |  |  |  |  |  |
| 3.3 |  |  |  |  |  |
|  | Всего: |  |  |  |  |

1.10. Описание планируемых источников финансирования проекта:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Вид источника денежных средств | Сумма, руб. | Процент от стоимости проекта |
| 1 | Средства бюджета муниципального района или городского округа |  |  |
| 2 | Средства субсидии из областного бюджета (в соответствии с предельным уровнем софинансирования расходного обязательства за счет средств областного бюджета, установленным [**постановлением**](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW037&n=156857) **Правительства Калужской области от 09.01.2024 N 4)** |  |  |
| 3 | Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц (при наличии) |  |  |
|  | Всего: |  |  |

1.11. Дополнительные ресурсы для реализации проекта (вклад в неденежной

форме)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.12. Информация о проработке проекта:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Дополнительные материалы к проекту | Информация о наличии или отсутствии (да/нет) (при наличии - приложить к заявке) |
| 1 | Сметный расчет стоимости проекта |  |
| 2 | Эскизы, чертежи, схемы, фотографии проекта |  |
| 3 | Социально-экономическое обоснование реализации проекта |  |
| 4 | Расчет потребности на содержание реализованного проекта в последующие годы |  |

Приложение 4

к Положению

о порядке проведения конкурсного отбора

проектов школьных инициатив

**МЕТОДИКА**

**ОЦЕНКИ ПРОЕКТОВ**

Оценка проектов рассчитывается по следующей формуле:

О = Б1 + Б2 +... + Б7,

где О - балльная оценка проекта;

Б1 - 7 - количество баллов по каждому критерию оценки проекта.

Балльная оценка критериев оценки проекта определяется в соответствии с таблицей.

**Значения**

**критериев конкурсного отбора проектов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименования критериев конкурсного отбора | Значения критериев конкурсного отбора | Количество баллов | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | |
| 1 | Уровень софинансирования из бюджета муниципального района | свыше 8% | | 3 |
| свыше 5 до 8% | | 1 |
| Уровень софинансирования из бюджета городского округа | свыше 13% | | 3 |
| свыше 10 до 13% | | 1 |
| 2 | Актуальность и социальная значимость проекта | Доля благополучателей от числа обучающихся школы более 90% | 5 | |
| Доля благополучателей от числа обучающихся школы от 81 до 90% включительно | 4 | |
| Доля благополучателей от числа обучающихся школы от 71 до 80% включительно | 3 | |
| Доля благополучателей от числа обучающихся школы от 61 до 70% включительно | 2 | |
| Доля благополучателей от числа обучающихся школы от 50 до 60% включительно | 1 | |
| Доля благополучателей от числа обучающихся школы менее 50% | 0 | |
| 3 | Проработанность проекта | Наличие дополнительных материалов к проекту по четырем направлениям в соответствии с [пунктом 1.12](#P375) приложения 3 к Положению о порядке проведения конкурсного отбора школьных инициатив | 4 | |
| Наличие дополнительных материалов к проекту по трем направлениям в соответствии с пунктом [пунктом 1.12](#P375). приложения 3 к Положению о порядке проведения конкурсного отбора школьных инициатив | 3 | |
| Наличие дополнительных материалов к проекту по двум направлениям в соответствии с [пунктом 1.12](#P375). приложения 3 к Положению о порядке проведения конкурсного отбора школьных инициатив | 2 | |
| Наличие только краткого сметного расчета стоимости проекта | 1 | |
| 4 | Качество презентационных материалов (презентация или видеоролик) | Высокое качество презентационных материалов (раскрыта основная цель реализации проекта, актуальность проекта, ожидаемые результаты, презентация краткая, информация представлена наглядно) | 5 | |
| Среднее качество презентационных материалов (в презентации частично раскрыта цель реализации проекта, презентация недостаточно наглядна) | 3 | |
| Низкое качество презентационных материалов (цель реализации проекта не раскрыта, наглядная информация отсутствует) | 0 | |
| 5 | Информационное освещение проекта | Использование печатных средств массовой информации (далее - СМИ) (газеты, журналы, листовки, буклеты) и информационно-телекоммуникационной сети Интернет (сайт школы, социальные сети и др.) для информирования о проекте | 5 | |
| Использование печатных СМИ или информационно-телекоммуникационной сети Интернет для информирования о проекте | 3 | |
| Отсутствие публикаций в печатных СМИ и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет | 0 | |
| 6 | Вклад в реализацию проекта в неденежной форме | Участие в реализации проекта в неденежной форме | 3 | |
| Отсутствие вклада в реализацию проекта в неденежной форме | 0 | |
| 7 | Денежный вклад организаций и индивидуальных предпринимателей | Наличие денежного вклада организаций и индивидуальных предпринимателей | 1 | |
| Отсутствие денежного вклада организаций и индивидуальных предпринимателей | 0 | |
| 8 | Креативность (новизна и оригинальность идеи проекта) | Объект соответствует стандартному набору объектов школьной инфраструктуры | 0 | |
| Объект соответствует стандартному набору объектов школьной инфраструктуры, но впервые создается в данной школе | 2 | |
| Объект не типичный для школьной инфраструктуры, отсутствует в большинстве школ | 5 | |