

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №18» ГОРОДА КАЛУГИ**

**ПРИНЯТО:**

на заседании педагогического совета  
МБОУ «Средняя общеобразовательная  
школа № 18» г.Калуги  
Протокол № 1 от 30.08.2023

**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор МБОУ «Средняя  
общеобразовательная школа № 18»  
г.Калуги

\_\_\_\_\_/Абрамов А.С./  
подпись                      расшифровка подписи  
Приказ № 155 от 30.08.2023

**Положение  
об организации питания обучающихся  
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 18» г. Калуги**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 18» г. Калуги (далее – Положение) разработано в соответствии с подпунктом 15 пункта 3 статьи 28, статьи 37, статьи 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 28 Федерального закона от 30.03.1999 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года N 32, Постановлением Городской Управы города Калуги от 22.03.2022г. № 113-п « О внесении изменений в Постановление Городского Головы городского округа «Город Калуга» о т 22 февраля 2007г. № 26-п «Об утверждении порядка организации и предоставления питания обучающимися в общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях для детей дошкольного и младшего школьного возраста на территории муниципального образования «Город Калуга и Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 18» г. Калуги.

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 18» г.Калуги (далее – школа), определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

**2. Организационные принципы**

**2.1. Способ организации питания**

2.1.1. Для организации питания учащихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;

- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской.

2.1.2. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями обучающихся, с муниципальным органом управления образованием, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм устройства, содержания и организации учебно-воспитательного процесса утверждаемых в установленном порядке.

## **2.2. Режим организации питания**

2.2.1. Режим питания устанавливается приказом директора школы в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания.

2.2.2. Горячее питание предоставляется в учебные дни пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно.

2.2.3. Предоставление питания обучающимся на период реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительных общеобразовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется посредством предоставления бесплатного питания в виде наборов продуктов питания (сухого пайка).

2.2.4. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы.

## **2.3. Условия организации питания**

2.3.1. Для создания условий организации питания в школе в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 предусматриваются помещения для приема, хранения и приготовления пищи. Помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка продуктов питания осуществляется путем проведения торгов по отбору поставщиков в соответствии с Законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

## **2.4. Меры по улучшению организации питания**

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и внеучебных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;
- проводит мониторинг организации питания и направляет в муниципальный орган управления образованием сведения о показателях эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации школьного питания.

2.4.2. Переоснащение и комплектование пищеблока производится с учетом новых технологий.

### **3. Порядок предоставления питания обучающимся**

#### **3.1. Предоставление горячего питания.**

3.1.1. Питание учащихся организуется на бесплатной и платной основе. Питание учащихся начального звена (завтраки) организуется за счет бюджетных средств.

3.1.2. Для приема пищи в течение учебного дня выделяются 5 перемен, длительностью 4 перемены -10 минут каждая и 1 перемена – 20 минут.

3.1.3. Отпуск питания организуется по классам. Отпуск блюд осуществляется по заявкам ответственного лица. Заявка на количество питающихся предоставляется классными руководителями ежедневно не позднее 9 часов.

3.1.4. Питание в школе организовано на основе примерного циклического меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

3.1.5. В школе размещена в доступных для родителей и детей местах (в обеденном зале, холле, на школьном сайте) следующая информация:

- ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;
- меню дополнительного питания (для обучающихся общеобразовательных организаций) с указанием наименования блюда, массы порции, калорийности порции;
- рекомендации по организации здорового питания детей.

#### **3.2. Предоставление дополнительного питания.**

3.2.1. Дополнительное питание предоставляется обучающимся на платной основе путем реализации буфетной продукции.

3.2.2. Реализация буфетной продукции осуществляется только в буфетах и на пищеблоке школы в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм. Буфет работает в течение всего учебного года.

3.2.3. Ассортимент дополнительного питания формируется в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ежегодно перед началом учебного года согласовывается с территориальным отделом Роспотребнадзора.

#### **3.3. Предоставление питьевой воды.**

3.3.1. В школе предусматривается централизованное обеспечение обучающихся питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды питьевого водоснабжения.

3.3.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в школе.

### **4. Финансовое обеспечение**

#### **4.1. Источники и порядок определения стоимости организации питания.**

4.1.1. Финансирование питания обучающихся осуществляется за счет:

- средств родительской платы;
- средств бюджета муниципального образования «Город Калуга».

4.1.2. Стоимость платного питания обучающихся устанавливается согласно стоимости питания учащегося в муниципальных общеобразовательных учреждениях города.

#### **4.2. Организация питания за счет средств родительской платы.**

4.2.1. Предоставление питания за счет средств родительской платы производится только на добровольной основе.

## **5. Меры социальной поддержки**

5.1. Право на получение мер социальной поддержки возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в пунктах 5.2–5.3 настоящего Положения.

5.2. На бесплатное питание (завтрак и обед) имеют право обучающиеся, отнесенные к категории:

- завтраком и обедом - дети из малоимущих семей (обучающиеся на ступени начального общего образования), среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Калужской области;
- обедом - дети из малоимущих семей (обучающиеся на ступени основного общего образования, среднего общего образования,), среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Калужской области;
- завтраком и обедом - дети, являющиеся детьми-инвалидами, кроме детей-инвалидов, индивидуально обучающихся на дому;
- горячим питанием (завтраком) - обучающиеся на ступени начального общего образования (за счет средств бюджета муниципального образования "Город Калуга" и средств областного бюджета);
- горячим питанием (обедом) - обучающиеся на ступени начального общего образования во вторую смену (за счет средств бюджета муниципального образования "Город Калуга" и средств областного бюджета);
- завтраком и обедом - дети с ограниченными возможностями здоровья, кроме детей, индивидуально обучающихся на дому;
- завтраком и обедом – дети граждан, призванных на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации».

5.3. Основанием для получения обучающимися бесплатного питания является предоставление документов:

- заявления одного из родителей (законных представителей), составленного по форме, установленной в приложении № 1 и приложении № 2 к настоящему Положению;
- документов, подтверждающих льготную категорию ребенка (приложение № 3 к настоящему Положению).

5.4. При возникновении права на льготу по двум и более основаниям учитывается источник финансирования предоставляемых льгот. В случае финансирования из одного источника родители выбирают один вариант льготы. В случае финансирования из разных источников предоставление льгот производится по обоим основаниям в пределах выделенных бюджетных ассигнований. При изменении основания предоставления льгот заявитель обязан в течение двух недель сообщить об этом в школу.

5.5. При возникновении права на обеспечение льготным питанием обучающихся в течение учебного года заявление родителей (законных представителей) рассматривается в день регистрации.

5.6. Списки обучающихся, поставленных на льготное питание, утверждаются приказом директора школы.

5.7. Право на получение льготного питания наступает со следующего учебного дня после издания приказа директора школы и действует до окончания текущего учебного года.

5.8. В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления льготного питания обучающемуся директор школы издает приказ об исключении ребенка из списков обучающихся, питающихся льготно, с указанием этих причин.

## **6. Обязанности участников процесса организации питания**

### **6.1. Директор школы:**

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;

- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;

- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета школы, а также педагогических советах.

#### **6.2. Ответственный за питание:**

- контролирует деятельность классных руководителей, поставщиков продуктов питания и работников пищеблока;

- формирует сводный список обучающихся для предоставления горячего питания;

- обеспечивает учет фактической посещаемости обучающихся столовой, охват всех детей горячим питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;

- формирует список и ведет учет детей из малоимущих семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации;

- координирует работу в школе по формированию культуры питания;

- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;

- вносит предложения по улучшению организации горячего питания.

#### **6.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе:**

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования.

#### **6.4. Повар и работники пищеблока:**

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции; – вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

#### **6.5. Классные руководители:**

- ежедневно представляют в столовую школы заявку для организации горячего питания на количество обучающихся на следующий учебный день;

- ежедневно не позднее чем за 1 час до предоставления обеда уточняют представленную накануне заявку;

- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным питанием;

- выносят на обсуждение на заседаниях управляющего совета школы, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

#### **6.6. Родители (законные представители) обучающихся:**

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;

- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе; – вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню.

## **7. Контроль за организацией питания**

7.1. Текущий контроль за организацией питания осуществляет комиссия административно-общественного контроля на основании плана работы комиссии, утвержденного директором школы.

7.2. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.

7.3. Контроль за качеством пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет медицинский работник в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства.

## **8. Ответственность**

8.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

8.3. Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Приложение №1  
к приказу № 155 от 30.08.2023

Директору МБОУ  
«Средняя общеобразовательная  
школа №18» г. Калуги  
Абрамову А.С.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя полностью)

ученика (цы) \_\_\_\_\_  
класса

\_\_\_\_\_  
(ФИО ученика)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас обеспечить питанием на бесплатной основе (обедом) моего сына (дочь), т.к. среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Калужской области, с \_\_\_\_\_ года на срок предоставления ежемесячного пособия на ребенка.

Справка о получении пособия прилагается.

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись

Приложение №2  
к приказу № 155 от 30.08.2023

В министерство образования и науки  
Калужской области

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя полностью)  
родителя (законного представителя) обучающегося

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося полностью)  
контактный телефон заявителя:

\_\_\_\_\_  
почтовый адрес заявителя:

**Заявление  
об установлении дополнительной меры  
социальной поддержки**

Прошу назначить и предоставить бесплатное двухразовое горячее питание в соответствии с Законом Калужской области от 24.10.2022 № 278-ОЗ «О дополнительной мере социальной поддержки детей военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных государственных органов, принимающих участие в специальной военной операции, граждан, добровольно выполняющих задачи в ходе проведения специальной военной операции, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации» моему ребенку

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О получателя бесплатного двухразового горячего питания)  
обучающемуся (-ейся) в \_\_\_\_\_,  
(наименование образовательной организации в соответствии

с Уставом, класс)  
являющемуся(-ейся) ребенком (в том числе усыновленным (удочеренным) военнослужащего, добровольца, мобилизованного/ребенком супруги (супруга) военнослужащего, добровольца, мобилизованного, находящимся на содержании военнослужащего, добровольца, мобилизованного (нужное подчеркнуть).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)



**Перечень документов для предоставления льгот на питание обучающегося**

Категория детей	Документы
<p>Малообеспеченные семьи, в том числе многодетные, у которых среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Калужской области, с 11 января 2021 года на срок предоставления ежемесячного пособия на ребенка.</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Заявление родителя (законного представителя) на предоставление питания на бесплатной основе.</li><li>2. Справка о получении пособия.</li></ol>
<p>Дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Заявление родителя (законного представителя) на предоставление питания на бесплатной основе.</li><li>2. Копии медицинского заключения соответствующего компетентного органа о присвоении обучающемуся статуса «ребенок-инвалид» или ребенок с ОВЗ.</li></ol>
<p>Дети граждан, призванных на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Заявление родителя (законного представителя) на предоставление питания на бесплатной основе.</li><li>2. Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных.</li></ol>