

УТВЕРЖДАЮ

Боброва А.Б.,

действующая на основании распоряжения Городской  
Управы города Калуги от 12.01.2023 № 2-Р  
«О возложении обязанностей начальника управления  
образования города Калуги на Боброву А.Б.»

(подпись)

19 января 2023г.

(дата)

**ПЛАН**

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества  
условий осуществления образовательной деятельности

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 18» города Калуги

(наименование образовательной организации)

на 2023 год

| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией   | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией   | Плановый срок реализации мероприятия   | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия  |                             |
|---|---|--|--|---|-----------------------------|
|   |   |  |  | реализованные меры по устранению выявленных недостатков                                   | фактический срок реализации |
| 1   | 2   | 3  | 4  | 5   | 6                           |
| <b>I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность</b>   |   |  |  |   |                             |
| 1. Информация о деятельности образовательной организации, размещенная на общедоступных информационных ресурсах, не соответствует ее содержанию и порядку (форме) размещения, установленным законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации: | 1. Обеспечение полноты и актуальности информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – ОО), на официальном сайте, на информационных стендах организации в соответствии с требованиями. | Январь 2023 года, далее постоянно в течение 10 дней с момента изменения информации | Абрамов А.С., директор   |   |                             |
|   | 2. Своевременная актуализация и обновление информации об организации (нормативные документы, локальные акты, регламентирующие порядок   |  | В течение 2023 года.   | Струева И.А.,<br>Фоменкова Л.М.,<br>заместители директора по учебно-воспитательной работе |                             |

|   |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|
| <p>- на официальном сайте организации<br/>- на информационных стендах в помещении организации</p>   | <p>приема в ОО, планы, отчеты, указание актуальных и конкретных адресов официального сайта организации и электронной почты, обеспечение рабочего состояния электронного почтового адреса, размещение на официальных сайтах организаций телефонов конкретных специалистов, предоставляющих полную и актуальную информацию ОО, функционирование раздела «Часто задаваемые вопросы» и т.д.)</p> <p>3. Внутренний аудит сайтов, стендов ОО (технический и содержательный), сведение к минимуму всех информационных дефицитов сведений о деятельности образовательной организации</p> | <p>Январь 2023 года, далее 3 раза в год (сентябрь, декабрь, май 2023 года)</p> | <p>Струева И.А., заместитель директора по учебно-воспитательной работе</p>   |  |  |
| <p>2. Среди получателей услуг имеются неудовлетворенные открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности образовательной организации, размещенной на информационных стендах в помещении организации, на официальном сайте организации</p> | <p>1. Изменение навигации и качества информационных стендов в помещении ОО.</p> <p>2. Организация целенаправленной и системной работы по привлечению активных пользователей сайта ОО, способствующей воспитанию информационной культуры родителей (законных представителей), обучающихся.</p>  | <p>1 квартал 2023 года</p> <p>В течение 2023 года</p>                          | <p>Струева И.А., заместитель директора по учебно-воспитательной работе</p> <p>Томашек М.И., заместитель директора по воспитательной работе</p> |  |  |

| II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность   |   |                                   |   |  |  |
|---|---|-----------------------------------|---|--|--|
| Среди получателей услуг имеются неудовлетворенные условиями, в которых осуществляется образовательная деятельность              | 1. Проведение работ по обеспечению в ОО комфортных условий для предоставления образовательных услуг:<br>- создание комфортной зоны отдыха/ожидания, оборудованной соответствующей мебелью, наличие и понятность навигации внутри ОО и пр.<br>- проведение работ по поддержанию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья (оборудованные спортивный, актовый) залы, медицинский кабинет, столовая и т.п.) | В течение 2023 года               | Шаренко Е.А.,<br>заместитель директора по административно-хозяйственной части |  |  |
|   | 2. Использование канала обратной связи для выявления неудобств, с которыми сталкиваются потребители услуг при посещении ОО.   | В течение 2023 года               | Абрамов А.С.,<br>директор   |  |  |
|   | 3. Контроль за санитарным состоянием помещений, территорий ОО.  | В течение 2023 года,<br>ежедневно | Шаренко Е.А.,<br>заместитель директора по административно-хозяйственной части |  |  |
| III. Доступность услуг для инвалидов  |   |                                   |   |  |  |
| 1. Территория, прилегающая к зданиям образовательной организации, и помещения не оборудованы с учетом доступности для инвалидов | 1. Провести оценку уровня доступности ОО для маломобильных групп населения  | Май 2023 года                     | Абрамов А.С.,<br>директор школы   |  |  |
|   | 2. Создание дополнительных условий для беспрепятственного доступа   | Сентябрь 2023 года                | Шаренко Е.А.,<br>заместитель директора по административно-                    |  |  |

|  |  |  |   |  |  |
|--|--|--|---|--|--|
|  | маломобильных категорий получателей услуг к информации, объектам инфраструктуры ОО.  |  | хозяйственной части   |  |  |
| 2.В образовательной организации не обеспечены условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими                                     | <p>1.Инструктирование работников ОО по сопровождению маломобильных категорий получателей услуг в помещении, по территории.</p> <p>2.Размещение на официальных сайтах, стендах ОО информации о доступности образовательных услуг для инвалидов.</p> <p>3.Обеспечение прохождения курсов повышения квалификации сотрудников ОО, работающих (планирующих работать) с детьми инвалидами.</p> <p>4.Обеспечение оснащенности образовательного процесса, позволяющего инвалидам получать услуги наравне с другими</p> | <p>Сентябрь 2023 года</p> <p>Февраль 2023 года</p> <p>В течение 2023 года</p> <p>В течение 2023 года</p> | <p>Шаренко Е.А., заместитель директора по административно-хозяйственной части<br/>Томашек М.И., заместитель .<br/>директора по воспитательной работе</p> <p>Струева И.А., заместитель директора по учебно-воспитательной работе</p> <p>Абрамов А.С., директор</p> |  |  |
| <b>IV. Доброжелательность, вежливость работников</b>   |  |  |   |  |  |
| Имеются неудовлетворительные оценки доброжелательности, вежливости работников образовательной организации в числе опрошенных получателей образовательных услуг | <p>1.Проведение мероприятий, направленных на повышение уровня компетентности и профессиональной этики работников ОО (собеседование, обучающие семинары, мастер-классы и др.).</p> <p>2.Проведение педагогом - психологом школы тренингов</p>   | <p>В течение 2023 года</p> <p>В течение 2023 года</p>  | <p>Фоменкова Л.М., заместитель директора по учебно-воспитательной работе</p> <p>Томашек М.И., заместитель директора по воспитательной работе</p>  |  |  |

|  |   |                     |   |  |  |
|--|---|---------------------|---|--|--|
|  | по культуре общения   |                     | Струева И.А.,<br>заместитель директора<br>по учебно-<br>воспитательной работе |  |  |
|  | 3.Контроль за соблюдением профессиональной этики  | В течение 2023 года |   |  |  |
| V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организации  |   |                     |   |  |  |
| 1.Среди опрошенных получателей образовательных услуг имеются не готовые рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым | 1. Проведение с участниками образовательных отношений мероприятий, направленных на популяризацию и освещение деятельности ОО на информационных стендах, официальных сайтах, в средствах массовой информации, группах в социальных сетях | В течение 2023 года | Томашек М.И.,<br>заместитель директора<br>по воспитательной<br>работе         |  |  |
| 2.Среди опрошенных получателей образовательных услуг имеются не удовлетворенные в целом условиями оказания услуг в организации             | 1.Оценка качества условий оказания услуг и учет полученных результатов при разработке комплекса мер для устранения выявленных дефицитов и планирование деятельности ОО  | Январь 2023 года    | Абрамов А.С.,<br>директор   |  |  |
|  | 2.Разработка и реализация дополнительных образовательных программ   | Май 2023 года       | Томашек М.И.,<br>заместитель директора<br>по воспитательной<br>работе         |  |  |
|  | 3.Проведение мероприятий, направленных на развитие творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах различного уровня.                                     | В течение 2023 года | Струева И.А.,<br>заместитель директора<br>по учебно-<br>воспитательной работе |  |  |
|  | 4.Проведение с обучающимися   | В течение 2023 года | Томашек М.И.,   |  |  |

|  |   |  |   |  |  |
|--|---|--|---|--|--|
|  | <p>и их родителями (законными представителями) мероприятий, направленных на развитие творческих способностей и интересов, включая их участие в смотрах, спортивных мероприятиях, выставках и т.п.</p> <p>5.Проведение мероприятий по организации психолого-педагогического консультирования обучающихся, их родителей (законных представителей)</p> <p>6.Контроль за реализацией плана мероприятий по устранению недостатков, выявленных в результате независимой оценки качества условий оказания услуг ОО</p> | <p>года</p> <p>В течение 2023 года</p> <p>В течение 2023 года, ежеквартально</p> | <p>заместитель директора по воспитательной работе</p> <p>Томашек М.И., заместитель директора по воспитательной работе</p> <p>Абрамов А.С., директор</p> |  |  |
|--|---|--|---|--|--|